CSQBV

Relatório de Gestão e Contas

2021

Creche – Jardim de Infância – ATL

Assembleia Geral | 31 março 2022

Centro Social da Quinta da Boa Vista
Rua da Escola, 86 Meleças 2605-121 Belas
Telf: 219164809
E-mail: csqbv1@gmail.com
www.csqbv.pt

CSQBV | Relatório de gestão e contas 2021

Índice

Carta introdutória

Relatório de gestão 2021

Relatório de contas 2021

. Nota explicativa

. Quadros síntese: Contas exploração, Balanço e Demonstração de resultados

. Parecer do Conselho Fiscal

Carta Introdutória

Exmos Senhores Associados

A primeira palavra deste relatório, que repete a forma como iniciámos esta mesma carta introdutória do relatório do ano anterior, e que com **enorme gratidão** voltamos a utilizar é: **Obrigado!**

O maior agradecimento vai para as Crianças, Famílias e Colaboradores, que em conjunto voltaram a ultrapassar o ano 2021, mais um tão desafiante, que começámos em confinamento e que terminámos igualmente confinados. A nossa Instituição, a nossa comunidade educativa é forte e está assente em valores sólidos, que estão visíveis diariamente.

O obrigado continua, porque este ano 2021 foi o primeiro do mandato de 4 anos desta equipa de Corpos Gerentes, e além das pessoas já mencionadas acima, **os parceiros que nos apoiam mostraram-se mais uma vez fundamentais** para que a Quinta continue a ser um sonho tornado realidade de forma sustentável. Destacamos as entidades municipais, a segurança social, a senhoria e a EB nº1 de Meleças.

Cumprindo o ciclo interno de gestão da nossa Instituição, e em plena conformidade com os Estatutos e com a lei em vigor, vimos por este meio apresentar à Assembleia Geral do Centro Social da Quinta da Boa Vista o **Relatório de gestão e de contas do ano 2021.**

No que concerne à avaliação da execução do **plano de atividades** desenhado para o ano transato, compete enquadrar que vivemos todo o 2021 ao abrigo do **plano de contingência** em vigor. Dito isto, foi possível levar a cabo quase todos os projetos e objetivos propostos. Destacamos a **área pedagógica**, onde o tema anual foi uma excelente oportunidade para vivermos mais a nossa Instituição no exterior, e também a possibilidade de se terem retomado algumas atividades tão relevantes da vida da Quinta (passeios e festas para as crianças, reuniões de pais presenciais). Também na **área de infraestruturas** e equipamentos tiveram lugar várias intervenções e melhoramentos, suportados pela obtenção de subsídios extra.

Já na **componente financeira**, apesar de uma manutenção da **redução das receitas das mensalidades**, fruto naturalmente da diminuição da atividade presencial, tivémos 2 aspetos bastante relevantes que contribuiram para um **resultado positivo**, a saber: i) aumento dos subsídios; ii) continuação da contenção das despesas.

Apresentamos toda a disponibilidade para responder às questões que considerem os Exmos Associados mais pertinentes para aprovação final do relatório de gestão e contas do ano 2021.

Agradecemos de novo a oportunidade de, enquanto equipa de Corpos Gerentes, servir esta grande Instituição. Estamos gratos a todos os que nestes quase 47 anos fizeram da Quinta um lugar tão especial para tantas gerações. O sonho continua vivo e a crescer!

Sublinhamos o desejo de que todos estejam bem, assim como os que vos são mais próximos. Desejamos acima de tudo PAZ para a humanidade.

A Presidente da Direção | Selma Costa

CSQBV | Relatório de gestão 2021
Balanço de atividades

Nível de execução: Bom / Médio / Fraco

Área Pedagógica	EXECUÇÃO
Projeto Educativo e Curricular . Divulgação do projeto Educativo e Curricular (de sala e de Instituição) . Articulação e avaliação entre os Projetos das Atividades de Enquecimento Curricular e Projetos Curriculares de Instituição . Continuar a dar a conhecer o dia-a-dia das Atividades de Sala e das Atividades de Enriquecimento Curricular aos Pais (p.e. através do blog, facebook, reuniões) . Continuar a adaptação do modelo do funcionamento do ATL do CSQBV às necessidades das famílias e funcionamento da Escola EB1 de Meleças	Foi mais um ano com o **plano de contingência em vigor**. Ativámos **2 vezes o nosso projeto "A Quinta em casa"**, mantendo a missão de fazer crianças felizes e estar em proximidade com as famílias. Já em regime presencial, o tema anual permitiu **explorar em pleno a nossa Instituição com tudo o que a natureza tem para nos oferecer** e até a realização de alguns **passeios**. Voltámos à ter **reuniões presenciais com os pais**, além da comunicação digital. Foi igualmente possível **celebrar com as crianças**: aniversário da Quinta, festas de finalistas, festa de natal.
Projetos comuns em curso . Em articulaçao com os projetos curriculares, continuar a trabalhar as áreas temáticas: . Tema anual "Um brinquedo chamado Natureza II" . Sensibilização ambiental . A realização de outros projetos (intercâmbio entre salas, projeto interagecional) está limitada face ao Plano de Contingência em vigor	
Processos e formas de trabalho . Reforçar o acompanhamento às equipas de sala e novos elementos por parte da coordenadora pedagógica . Dar continuidade ao trabalho de sistematização e realização registos formais . Continuar a garantir a uniformidade de critérios de atuação ao nível pedagógico	

Recursos Humanos	EXECUÇÃO
Formação . Continuar a pesquisa de oportunidades vs necessidades. Elaboração do calendário anual e garantir avaliação final. Elaborar dossier de cada formação. . Potenciar a formação por fontes internas, mas também externas (Câmara Municipal de Sintra, Entrajuda, APEI, entre outros)	Conseguimos realizar algumas sessões de formação, mas não ainda ao nível que desejamos vs contingência
Envolvimento e motivação dos colaboradores . Sessão de equipa anual e mais 1 momento de equipa ao longo do ano (respeitando o Plano de Contingência em vigor) . Promover a participação dos colaboradores na Festa de Natal para as crianças	Tiveram lugar várias **reuniões gerais** e por valência, além do inquérito interno. Foi realizada a **sessão de equipa**.
Envolvimento dos Pais . Sessão de acolhimento e explicação do CSQBV para novos pais . Continuar a solicitar a colaboração para as necessidades da Quinta (projetos concretos) . Promover a participação dos pais na Festa de Natal para as crianças	Ainda foi um ano à distância, embora já tenha tido lugar a sessão para novos pais, e as reuniões de início do ano presenciais.
Formação em contexto de trabalho . Promover a formação em contexto de trabalho no CSQBV (estágios curriculares, estágios e programa de integração - IEFP)	3 estágios realizados; CECD interrompido vs Covid

Infra-estruturas e Equipamentos	EXECUÇÃO
Obras e melhoramentos . Proceder à auditoria anual de necessidades . Manutenção: Continuar a garantir a manutenção geral base das salas e espaços exteriores Sugestão de prioridades: 1)Revisão do quadro geral de eletricidade; 2)Intervenção no chão do edificio dos 4 anos 2 . Concorrer para subsídios e financiamentos lançados por entidades responsáveis	Foram levados a cabo **várias obras e melhoramentos**, bem como **aquisições de equipamentos**: nova carrinha (entrega em 2022), melhoramento e interveção nas salas do ATL, climatização e manutenção de AC, vedação zona do poço, muro e retenção na zona troncos, sistema de eletricidade do edifício principal, manutenção parque infantil e segurfogo, computadores novos para várias salas.
Equipamentos . Proceder à auditoria anual de necessidades . Manutenção: continuar a garantir a manutenção geral base dos equipamentos Sugestão de Prioridades 2021: Necessidades de salas e AECs . Concorrer para subsídios e financiamentos lançados por entidades responsáveis	

Balanço de atividades

Nível de execução: Bom | Médio | Fraco

Relações Externas	EXECUÇÃO
Contacto periódico com as entidades locais e municipais . Assegurar reuniões com os responsáveis da Câmara Municipal de Sintra e Junta de Freguesia . Enviar o plano de atividades 2021 e relatório 2020 . Enviar convites formais para os eventos da Quinta	Junta de Freguesia com bom contacto e parceria Câmara Municipal sem sucesso vs reunião, mas manutenção apoio
Contacto periódico com a Segurança Social . Promover reuniões periódicas com os responsáveis . Continuar a assegurar boa articulação entre normas de funcionamento e requisitos da Segurança Social	Implementado o **modelo de gratuitidade em creche**, quando aplicável; Relação periódica em curso
Parceria e contacto permanente com a EB Meleças e Agrupamento . Planificação do ano em conjunto (interligações, ATL, reuniões pais, necessidades conjuntas, AECs) . Reuniões 2 vezes por ano (Coordenação pedagógica e técnicos ATL) e anuais com direção (EB n1 e Agrupamento)	**Nova coordenadora na EB nº1**; Boa dinâmica ao logo do ano, do ponto de vista de planificação e execução
Continuar a desenvolver os contactos com outros parceiros . Manter o contacto com as entidades parceiras e participação em reuniões (DGEST, UDIPSS, CNIS) . Manutenção do contacto com a Senhoria da Instituição	Não foram realizados contactos relevantes Mantido o contacto habitual

Gestão Corrente	EXECUÇÃO
Gestão Económico-Financeira . Garantir o equilíbrio económico-financeiro da Instituição . Continuar a procura de eficiências que tragam poupanças, mantendo padrões de qualidade	**Atingido equilíbrio** em mais um ano com redução de receitas, mas com obtenção de subsídios; Eficiências na gestão de fornecedores
Normativo externo e normativo interno . Promover a adaptação dos documentos reguladores sempre que se justifique (Regulamento Interno, procedimentos) . Manutenção da aplicação ds normas resultantes do HACCP e da certificação da Qualidade em Creche	Um ano com o **plano de contingência em vigor**; Nova revisão de Estatutos pedida pela Seg Social em curso em 2022
Comunicação e divulgação externa . Assegurar a manutenção da informação do site (atualizações periódicas) . Garantir a continuidade de comunicação formal através de circulares gerais e de sala	Comunicação geral e de salas em curso; O site nem sempre esteve atualizado
Transição de mandatos . Assegurar uma transição eficiente para a futura equipa de corpos gerentes	Transição efetuada sem disrupção
EXTRA: Nova forma de pagamento Colocação terminal de pagamento via multibanco	

Nota explicativa

Ao longo de mais de 4 décadas e meia a Quinta da Boa Vista tem prestado um serviço social à comunidade onde está inserida. Desejamos todos ter muito mais décadas por diante a servir as crianças e as famílias, pelo que o equilíbrio financeiro é imprescindível para estar assegurada a sustentabilidade de médio e longo prazo.

O ano 2020 foi totalmente atípico em matéria financeira, e essa diferença manteve-se também neste ano 2021, que se pautou pelos seguintes destaques:

1. Decisões de gestão importantes e implicações de Tesouraria:

- Ao nível das receitas:

Em clima pandémico, foram aplicados descontos às mensalidades decorrentes da suspensão da atividade física, ao longo do ano. As prestações dos utentes representaram 43% das receitas, bem abaixo da média de 47%-48%.

No que concerne aos subsídios, tivémos um acréscimo de 16.710€ em relação a 2020, fruto sobretudo do aumento em 6% da comparticipação da segurança social, e também do Pafi (apoio da Câmara Municipal de Sintra). Para além disso registaram-se outras receitas, respeitantes à restituição de IVA e consignação de IRS, com impacto positivo nos resultados.

- Ao nível das despesas:

No ano 2020 houve uma diminuição generalizada dos gastos, na ordem dos -106 mil €. Em 2021 continuámos a gestão de contenção, ficando cerca de 47 mil € abaixo do orçamento, e 21 mil € acima de 2020. A rúbrica com maior peso nos gastos da Instituição é a de custos com o pessoal (74,8%) e este aumento de gastos está ligado com a mesma. Não se realizaram aumentos salariais, nem alterações no quadro de pessoal. Houve, todavia, lugar ao pagamento de subsídio de almoço referente ao confinamento (com retroativos a 2020) e também se deu um aumento do prémio de seguro.

2. Endividamento:

Relembramos que neste momento não existem quaisquer dívidas ou créditos de médio e longo prazo por liquidar.

3. Resultado:

O Resultado obtido no desenvolvimento da nossa atividade, ascendeu ao montante positivo de **91.812€, que reflete sobretudo a gestão contida de gastos, bem como um aumento dos subsídios recebidos.**

Encontram todos os detalhes nas peças contabilísticas em anexo (Contas de exploração, Balanço e Demonstração de Resultados), e nas restantes Demonstrações Financeiras que, na sede da Instituição, se encontram à disposição dos Exmos Sócios para as consultas tidas por convenientes.

Não se tendo verificado a ocorrência, após o encerramento do Exercício, de quaisquer factos diminuindo património da Instituição, propomos que o Resultado Liquido apurado e já demonstrado tenha a seguinte aplicação:

Resultados Transitados ..... **91.812€**

Contas de exploração | Síntese

Valores em €

	Orçamento 2021	% R	REALIZADO 2021	% R	diferença vs orçamento		diferença vs 2020	Ano anterior 2020 realizado	% R
1. RECEITAS DE EXPLORAÇÃO	1,175,366	100%	1,291,776	100.0%	116,410	a)	22,374	1,269,401	100.0%
1.1 PRESTAÇÕES de SERVIÇOS	551,509	46.9%	554,188	**42.9%**	2,679	a)	5,664	548,523	43.2%
1.2 SUBVENÇÕES - Subsídios	623,857	53.1%	737,588	**57.1%**	113,731	a)	16,710	720,878	56.8%
2. CUSTOS DE EXPLORAÇÃO	1,259,762	107.2%	1,213,046	93.9%	-46,716	b)	21,385	1,191,661	93.9%
4. CUSTO EXIST. VEND./ CONS.	131,015	11.1%	80,038	6.2%	-50,977	b)	-2,215	82,253	6.5%
5. OUTROS CUSTOS EXTERNOS	154,706	13.2%	141,463	11.0%	-13,243		2,687	138,776	10.9%
6. INDEPENDÊNCIA EXTERNA ou V.A.B.	889,645	75.7%	1,070,275	82.9%	180,630		21,902	1,048,372	82.6%
7. RENDAS / ALUGUERES		0.0%	725	0.1%	725		579	145	0.0%
8. DESPESAS C/ PESSOAL	947,508	80.6%	966,285	**74.8%**	18,778	c)	22,425	943,860	74.4%
9. EXCEDENTE BRUTO EXPLORAÇÃO	-57,863	-4.9%	101,479	7.9%	159,342		-2,261	103,740	8.2%
10. OUTRAS RECEITAS	5,409	0.5%	17,769	1.4%	12,360	d)	12,587	5,181	0.4%
11. OUTRAS DESPESAS	0	0.0%	4,687	0.4%	4,687		2,407	2,280	0.2%
13. REINTEGRAÇÕES / PROVISÕES	26,533	2.3%	22,750	1.8%	-3,784		6,381	16,368	1.3%
15. LUCRO LÍQUIDO (antes de impostos)	-78,987	-6.7%	**91,812**	7.1%	170,799		11,169	80,643	6.4%
16. CASH FLOW (líquido)	-52,454	-4.5%	114,561	8.9%	167,015		7,919	106,642	8.4%

Contas de exploração – Notas explicativas sumárias:

a) Receitas aumento vs orçamento e vs ano anterior, sobretudo devido à obtenção de subsídios (compensação financeira das educadoras, PAFI) e pela atualização do subsídio da Segurança Social em cerca de 6%.

b) Custos abaixo vs orçamento, em especial nas despesas com alimentação pela boa gestão de fornecedores – ementas, além do efeito da diminuição Covid.

c) Custos com pessoal aumentam sobretudo pelo pagamento de subsídio de almoço (Covid-19) e pelo prémio de seguro. Manteve-se o quadro de pessoal e não se verificaram aumentos salariais.

d) Receitas extra associadas sobretudo à consignação de IRS e à restituição de IVA.

CSQBV | Relatório de contas 2021
Contas de exploração | Desenvolvido

Rúbricas (valores em €)	ORÇAMENTO		REALIZADO				Comparação com ano anterior			
	2021	% r	**2021**	% r	**dif vs orç**	% dif vs orç	2020	% r	**2021-2020**	% 2021-2020
1. RECEITAS DE EXPLORAÇÃO	1,175,366	100%	**1,291,776**	100%	116,410	9.9%	1,269,401	100%	22,374	1.8%
1.1 PRESTAÇÕES de SERVIÇOS	551,509	46.9%	**554,188**	42.9%	2,679	0.5%	548,523	43.2%	5,664	1.0%
1.1.1 - Mensalidades	486,299	41.4%	476,441	36.9%	-9,858	-2.1%	469,647	37.0%	6,794	1.4%
1.1.3 - Transporte	29,083	2.5%	26,553	2.1%	-2,530	-9.5%	24,845	2.0%	1,708	6.9%
1.1.4 - Desporto & recreativo	10,439	0.9%	14,122	1.1%	3,684	26.1%	21,009	1.7%	-6,887	-32.8%
1.1.4.1 - Compensação AEC´s (Escola)	10,439	-	14,122	-	3,684	-	11,932	-	2,190	18.4%
1.1.4.9 - Natação, Karaté, Dança, Futebol ,Coro	0	-	0	-	0	-	9,077	-	-9,077	-100%
1.1.5 - Outros	25,688	2.2%	37,072	2.9%	11,384	30.7%	33,023	2.6%	4,049	12.3%
1.1.5.1 - Passeios/Praia/Visitas Estudo	0	-	4,801	-	4,801	100%	1,643	-	3,158	192.3%
1.1.5.2 - Seguros Utentes	2,853	-	2,960	-	107	3.6%	2,885	-	75	2.6%
1.1.5.3 - Matriculas/Renovações	22,835	-	26,125	-	3,290	12.6%	25,250	-	875	3.5%
1.1.5.5 - Diversos (vestuário)	0	-	3,186	-	3,186	100%	3,246	-	-60	-1.8%
1.2 SUBVENÇÕES	623,857	53.1%	**737,588**	57.1%	**113,731**	18.2%	720,878	56.8%	16,710	2.3%
1.2.1 - Subsídio Segurança Social	619,429	52.7%	723,883	56.0%	104,454	14.4%	700,890	55.2%	22,994	3.3%
1.2.2 - Outros Subsídios CMS/JFB/IEFP	4,428	0.4%	13,705	1.1%	9,277	67.7%	19,988	1.6%	-6,283	-31.4%
2. GASTOS DE EXPLORAÇÃO	1,259,762	107.2%	**1,213,046**	93.9%	**-46,716**	-3.7%	1,191,661	93.9%	21,385	1.8%
4. GASTO EXISTÊNCIAS VENDIDAS/CONSUMIDAS	131,015	11.1%	**80,038**	6.2%	-50,977	-38.9%	82,253	6.5%	-2,215	-2.7%
5. OUTROS GASTOS EXTERNOS	154,706	13.2%	**141,463**	11.0%	-13,243	-8.6%	138,776	10.9%	2,687	1.9%
5.1 CONSERVAÇÃO - REPARAÇÃO	29,088	2.5%	**30,917**	2.4%	1,829	5.9%	31,018	2.4%	-101	-0.3%
5.1.1 - Equipamento Transporte	10,210	0.9%	16,912	1.3%	6,702	39.6%	9,087	0.7%	7,825	86.1%
5.1.2 - Instalações	17,616	1.5%	8,698	0.7%	-8,918	-102.5%	20,855	1.6%	-12,156	-58.3%
5.1.4 - Outros Equipamentos	1,262	0.1%	5,306	0.4%	4,045	76.2%	1,076	0.1%	4,231	393.3%
5.2 SEGUROS	4,381	0.4%	**4,283**	0.3%	-98	-2.3%	4,819	0.4%	-535	-11.1%
5.3 ENERGIAS	23,448	2.0%	**13,262**	1.0%	-10,186	-76.8%	13,827	1.1%	-565	-4.1%
5.3.1 - Diesel	18,017	1.5%	10,221	0.8%	-7,796	-76.3%	8,908	0.7%	1,313	14.7%
5.3.2 - Diversos (gáz, carvão)	5,431	0.5%	3,041	0.2%	-2,390	-78.6%	4,919	0.4%	-1,878	-38.2%
5.4 MATERIAL DIDÁTICO e CONSUMÍVEIS	26,018	2.2%	**26,418**	2.0%	399	1.5%	21,849	1.7%	4,568	20.9%
5.4.1 - Material de Salas	6,450	0.5%	9,126	0.7%	2,675	29.3%	7,523	0.6%	1,602	21.3%
5.4.2 - Seguros Utentes	2,710	0.2%	2,899	0.2%	189	6.5%	2,935	0.2%	-36	-1.2%
5.4.3 - Inglês/Música/Visitas/Praia/Fér.Q.ta	16,858	1.4%	14,393	1.1%	-2,465	-17.1%	11,391	0.9%	3,002	26.4%
5.5 - COMUNICAÇÃO	3,131	0.3%	**3,140**	0.2%	9	0.3%	3,252	0.3%	-112	-3.4%
5.5.1 - Telefone	3,131	0.3%	3,113	0.2%	-18	-0.6%	3,179	0.3%	-66	-2.1%
5.5.3 - Outra	0	0%	27	0%	27	100%	73	0%	-46	-62.7%
5.6 - DESLOCAÇÕES E ESTADAS	0	0%	**0**	0%	0	-	213	0%	-213	-100%
5.7 - TRABALHOS ESPECIALIZADOS	32,889	2.8%	**30,994**	2.4%	-1,895	-6.1%	25,439	2.0%	5,555	21.8%
5.8 - HONORÁRIOS	11,021	0.9%	**10,834**	0.8%	-187	-1.7%	5,600	0.4%	5,234	93.5%
5.0 - OUTROS	24,730	2.1%	**21,615**	1.7%	-3,115	-14.4%	32,760	2.6%	-11,145	-34.0%
5.0.1 - Natação/Karaté/Dança/Futebol/Coro	0	0%	0	0%	0	-	10,410	0.8%	-10,410	-100%
5.0.2 - Ferramentas e Utensílios	3,158	0.3%	541	0%	-2,616	-483.2%	2,284	0.2%	-1,743	-76.3%
5.0.3 - Material Escritório	2,046	0.2%	2,293	0.2%	247	10.8%	2,591	0.2%	-298	-11.5%
5.0.4 - Limpeza e Higiene	12,321	1.0%	12,736	1.0%	415	3.3%	12,780	1.0%	-44	-0.3%
5.0.9 - Diversos	7,205	0.6%	6,045	0.5%	-1,160	-19.2%	4,695	0.4%	1,349	28.7%
6. INDEPENDÊNCIA EXTERNA ou V.A.B.	889,645	75.7%	**1,070,275**	82.9%	180,630	20.3%	1,048,372	82.6%	21,902	2.1%
7. RENDAS/ALUGUERES (transporte)	0	0%	**2,510**	0.2%	2,510	100%	772	0.1%	1,738	225.3%
8. DESPESAS com PESSOAL	947,508	80.6%	**966,285**	74.8%	18,778	2.0%	943,860	74.4%	22,425	2.4%
9. EXCEDENTE BRUTO EXPLORAÇÃO	-57,863	-4.9%	**101,479**	7.9%	159,342	-275.4%	103,740	8.2%	-2,261	-2.2%
10. OUTRAS RECEITAS	5,409	0.5%	**17,769**	1.4%	12,360	228.5%	5,181	0.4%	12,587	242.9%
10.3 - Quotas	5,409	0.5%	**5,364**	0.4%	-45	-0.8%	5,172	0.4%	192	3.7%
10.5 - Financeiras	0	0%	**9**	0.0%	9	100%	9	0%	0	0%
10.6 - Outros Proveitos e Ganhos	0	0%	**12,395**	1.0%	12,395	100%	0	0%	12,395	-
11. OUTRAS DESPESAS	0	0%	**4,687**	0.4%	4,687	-	2,280	0.2%	2,407	105.6%
11.3 - Outros Gastos e Perdas	0	0%	**4,687**	0.4%	4,687	100%	2,280	0.2%	2,407	105.6%
13. REINTEGRACOES	19,033	1.6%	**11,097**	0.9%	-7,937	-41.7%	16,368	1.3%	-5,271	-32.2%
14. PROVISÕES / REVERSÕES	7,500	0.6%	**11,653**	0.9%	4,153	35.6%	9,631	0.8%	2,021	21.0%
15. LUCRO LÍQUIDO (antes de impostos)	-78,987	-6.7%	**91,812**	7.1%	170,799	-216.2%	80,643	6.4%	11,169	13.9%
16. CASH FLOW (líquido)	(52,454)	-4.5%	**114,561**	8.9%	167,015	-318.4%	106,642	8.4%	7,919	7.4%

Balanço | Síntese

	RÚBRICAS (valores em €)	EXERCÍCIO 31 de dezembro de 2021		EXERCÍCIO 30 de dezembro de 2020		VARIAÇÃO	
	ACTIVO						
	ACTIVO NÃO CORRENTE						
43	**Activos Fixos Tangíveis**						
432	Edifícios e Outras Construções	8,641	1.3%	8,641	1.5%	0	0.0%
433	Equipamento básico	97,132	14.9%	96,569	17.3%	563	0.6%
434	Equipamento de transporte	198,926	30.5%	138,443	24.8%	60,483	43.7%
435	Equipamento administrativo	115,648	17.7%	108,299	19.4%	7,349	6.8%
437	Outros activos fixos tangíveis	19,621	3.0%	19,621	3.5%	0	0.0%
438	Depreciações acumuladas	-358,652	-54.9%	-348,877	-62.4%	-9,775	2.8%
		81,316	**12.4%**	**22,696**	**4.1%**	**58,620**	**258.3%**
44	**Activos Intangíveis**						
443	Programas de computador	11,754	1.8%	10,918	2.0%	836	7.7%
448	Amortizações acumuladas	-10,677	-1.6%	-9,355	-1.7%	-1,322	14.1%
		1,077	**0.2%**	**1,562**	**0.3%**	**-485**	**-31.1%**
41	**Activos Financeiros**						
415	Outros Investimentos	6,982	1.1%	5,813	1.0%	1,170	20.1%
		6,982		**5,813**			
		89,375	**13.7%**	**30,071**	**5.4%**	**59,304**	**197.2%**
	ACTIVO CORRENTE						
	Inventários						
33	Mat. primas, subs. e de consumo	1,978	0.3%	4,356	0.8%	-2,378	-54.6%
		1,978	**0.3%**	**4,356**	**0.8%**	**-2,378**	**-54.6%**
	Clientes						
211	Clientes C/ correntes	21,476	3.3%	21,357	3.8%	119	0.6%
217	Clientes C/ cobrança duvidosa	59,022	9.0%	47,119	8.4%	11,903	25.3%
219	Perdas por imparidade acumuladas	-59,022	-9.0%	-47,369	-8.5%	-11,653	24.6%
		21,476	**3.3%**	**21,107**	**3.8%**	**369**	**1.7%**
24	**Estado e outros entes públicos**	**2,860**	**0.4%**	**0**	**0.0%**	**2,860**	**-**
23+26+27	**Outras contas a receber**	**6,806**	**1.0%**	**0**	**0.0%**	**6,806**	**-**
28	**Diferimentos**	**3,307**	**0.5%**	**0**	**0.0%**	**3,307**	**-**
13/14	**Outros actvos financeiros**	**129,494**	**19.8%**	**129,485**	**23.2%**	**9**	**0.0%**
11/12	**Caixa e depósitos bancários**	**397,931**	**60.9%**	**374,161**	**66.9%**	**23,770**	**6.4%**
		563,853	**86.3%**	**529,109**	**94.6%**	**34,744**	**6.6%**
	TOTAL do ACTIVO	**653,228**	**100.0%**	**559,180**	**100.0%**	**94,048**	**16.8%**
	CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO						
	CAPITAL PRÓPRIO						
51	**Fundos Sociais**	2,526	0.4%	2,526	0.5%	0	0.0%
56	**Resultados transitados**	446,782	68.4%	366,140	65.5%	80,643	22.0%
59	**Outras variações no capital próprio**	-75,837	-11.6%	-75,837	-13.6%	0	0.0%
		373,471	**57.2%**	**292,828**	**52.4%**	**80,643**	**27.5%**
81	**Resultado Líquido**	**91,812**		80,643		11,169	
		91,812	**14.1%**	**80,643**	**14.4%**	**11,169**	**13.9%**
	TOTAL do CAPITAL PRÓPRIO	**465,283**	**71.2%**	**373,471**	**66.8%**	**91,812**	**24.6%**
	PASSIVO						
	PASSIVO CORRENTE						
	Fornecedores						
221	Fornecedores c/ corrente	15,930	2.4%	21,552	3.9%	-5,621	-26.1%
		15,930	**2.4%**	**21,552**	**3.9%**	**-5,621**	**-26.1%**

Demonstração Resultados | Síntese

RENDIMENTOS E GASTOS		PERÍODOS				VARIAÇÃO	
		2021		2020			
71;72	Vendas e Serviços Prestados	545,430	100%	541,763	100%	3,666	0.7%
75	Subsídios e Doações e Legados	751,710	137.8%	728,236	134.4%	23,475	3.2%
61	Custos das Mercad. Vend. E Mat. Consumidas	80,038	14.7%	82,253	15.2%	-2,215	-2.7%
62	Fornecimentos e Serviços Externos	143,973	26.4%	145,565	26.9%	-1,592	-1.1%
621	Subcontratos	0		907		-907	-100.0%
62-621	Outros Fornec. E Serviços Externos	143,973		144,658		-685	-0.5%
63	Gastos com Pessoal	966,285	177.2%	937,843	173.1%	28,442	3.0%
631+632	Remunerações	771,228		739,542		31,687	4.3%
633/638	Outros Gastos Com Pessoal	195,057		198,301		-3,244	-1.6%
651;7621	Impar. de Dívidas Receber(Perdas/Reversões)	11,653	2.1%	9,631	1.8%	2,021	21.0%
78	Outros Rendimentos e Ganhos	12,395	2.3%	4,574	0.8%	7,821	171.0%
68	Outros Gastos e Perdas	4,687	0.9%	2,280	0.4%	2,407	105.6%
RESULTADO ANTES DEPRC.,GASTOS FIN. E IMPOSTOS		102,900	18.9%	97,002	17.9%	5,898	6.1%
64;761	Gastos / Reversões de Deprec. E Amortização	11,097	2.0%	16,368	3.0%	-5,271	-32.2%
RESULTADO OPER. ANTES GASTOS FIN. E IMPOSTOS		91,803	16.8%	80,634	14.9%	11,169	13.9%
79	Juros e Rendimentos Similares Obtidos	9	0.0%	9	0.0%	0	0.0%
	RESULTADO ANTES de IMPOSTOS	91,812	16.8%	80,643	14.9%	11,169	13.9%
8121	Imposto Sobre Rendimento do Período		0.0%		0.0%	0	-
	RESULTADO LÍQUIDO do PERÍODO	91,812	16.8%	80,643	14.9%	11,169	13.9%

Parecer do Conselho Fiscal

PARECER do CONSELHO FISCAL

RELATÓRIO E CONTAS – EXERCÍCIO DE 2021

Exmos. Senhores Associados

Dando cumprimento ao estipulado na alínea c) do art.º 33 dos Estatutos, vem o Conselho Fiscal do Centro Social da Quinta da Boa Vista apresentar o seu Parecer sobre o Relatório e Contas relativos ao exercício de 2021 para submissão à apreciação e votação dos Senhores Associados.

Após obtenção, junto da Direção e do Contabilista Certificado em funções, dos devidos esclarecimentos que considerou necessários na análise tanto do relatório de Gestão, como do Balanço e Demonstração dos Resultados, procedeu-se, assim, à verificação das contas, à análise da documentação disponibilizada e das demonstrações financeiras.

Analisou este Conselho Fiscal, cuja tomada de posse se efetivou a 08 de Janeiro de 2021, com particular incidência, a situação financeira e de tesouraria da Instituição, num ano de 2021 particularmente atípico a todos os níveis em razão do contexto pandémico verificado. Apesar do aumento verificado no lucro liquído da Instituição no valor de aproximadamente 91.800€, tal ficou a dever-se a uma gestão criteriosa das despesas de um modo geral, a um equilíbrio financeiro entre despesas vs receitas e a um aumento dos subsídios obtidos. Por esse motivo, continuamos a manter uma permanente e constante vigilância da situação financeira da Instituição, bem como uma validação da existência de estratégia adequada ao atual contexto, mantendo-se, assim, a recomendação de uma rigorosa verificação e controlo permanente das receitas e despesas da Instituição.

Constata assim o Conselho Fiscal que os elementos produzidos e relevantes, a consistência dos critérios valorimétricos utilizados e o rigor das divulgações, obedecem às normas contabilísticas em vigor e refletem a atividade financeira da Instituição desenvolvida no exercício em apreço.

Deste modo, tendo em conta tudo o que supra fica exposto, o Conselho Fiscal, por unanimidade, não se vislumbrando qualquer violação da lei e dos estatutos que lhe tivesse sido reportada ou de que tivesse tido conhecimento, emite parecer favorável, no sentido de que os Senhores Associados aprovem:

1. o Balanço e a Demonstração de Resultados relativos ao exercício de 2021;
2. o Relatório de gestão e atividades da Direção.

Gratos pela atenção dispensada e disponíveis para quaisquer esclarecimentos que sejam necessários.

Meleças, 23 de março de 2022.

O CONSELHO FISCAL,

Sérgio Lopes | Presidente	Cátia Soares | 1ª Vogal	Alexandre Crespo | 2º Vogal